



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO, PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, ANNUALITÀ 2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 TECNICA

VISTO il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.

CONSIDERATO che tale misura è espressamente prevista nel successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19.

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali operanti nel territorio comunale.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 04.09.2025 immediatamente eseguibile: *"Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne ex L. 27 dicembre 2019 n. 160. Assegnazione contributi annualità 2022. Indicazioni agli uffici"*

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria per l'annualità 2022 relativa al presente avviso ammonta ad € 23.279,00 ed è stata assegnata al Comune di Zenson di Piave con DPCM del 24.09.2020.

Articolo 2 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

La misura economica del presente avviso è da intendersi quale contributo una tantum a fondo perduto ai soggetti indicati all'articolo 3 che presenteranno idonea domanda.

Il contributo verrà riconosciuto a fronte di spese effettivamente sostenute che possono essere ricondotte alla tipologia descritta all'art. 4 lettera a) e b), attestate da idonea documentazione fiscale.

Ciascuna impresa potrà presentare un'unica domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale ed è concesso ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*De minimis*», del Regolamento UE n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*De minimis*» nel settore agricolo e del Regolamento UE n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «*De minimis*» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Articolo 3 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a fruire del contributo le piccole e micro imprese¹ svolte in ambito commerciale e artigianale con sede legale o, almeno n. 1 unità operativa, in Zenson di Piave, identificate come di seguito dalla compresenza dei seguenti quattro requisiti:

- a) svolgano attività economiche e siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- b) non siano in stato di liquidazione o di fallimento o soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- c) non presentino pendenze tributarie con il Comune di Zenson di Piave (in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 30 giorni per regolarizzare la propria posizione).

¹ ai sensi della vigente normativa si definisce **microimpresa** l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro -si definisce **piccola impresa** l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando

Si specifica che gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all'art. 4 del DPCM del 24 settembre 2020, possono essere destinatari di contributi esclusivamente per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola.

Articolo 4 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

Le spese effettivamente sostenute ammesse a contributo devono poter essere ricondotte obbligatoriamente alle seguenti due categorie:

- a) spese di gestione (a titolo di esempio, spese per energia elettrica, gas, gasolio, spese telefoniche e di connessione internet, canoni di locazione, interessi passivi su mutui, costi del personale, spese per consulenza, etc.)
- b) spese di ristrutturazione, ammodernamento, di ampliamento per innovazione di prodotto e/o processo di attività artigianali e commerciali, o di acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali (es. software, applicativi, etc.).

Articolo 5 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è del tipo una tantum ed è ripartito in parti uguali fino ad esaurimento dei fondi disponibili tra le domande ammesse.

Articolo 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare una domanda al comune che attesti il possesso dei requisiti definiti dagli articoli 3 e 4, compilando esclusivamente il modulo denominato "Allegato A".

L'istanza con tutti gli allegati richiesti dovrà essere

Pena l'esclusione, saranno ammesse solo le domande, compilate utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato A" oltre ai documenti richiesti **caricati entro e non oltre le ore 12.30 del 15.10.2025** mediante pec al seguente indirizzo : comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it

A pena di nullità, la domanda dovrà essere redatta utilizzando il modulo "Allegato A", sottoscritta dal legale rappresentante dell'attività economica e dovrà essere corredata da:

- copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'attività economica, qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale;
- fatture in entrata ricevute nell'anno 2022 relative alle spese previste all'articolo 4 o altra documentazione fiscale idonea ad attestare le spese di cui sopra con dimostrazione di avvenuto pagamento, compilando esclusivamente l'apposito modulo di rendicontazione "Allegato B".

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi, saranno oggetto di segnalazione alle competenti autorità.

Ciascun soggetto potrà presentare un'unica domanda di contributo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale. Qualora un soggetto sia titolare/rappresentante legale/socio di più attività potrà presentare una sola domanda di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Articolo 7 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità per accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all' "Allegato A" e firmata dal legale rappresentante;
- presenza di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore qualora la domanda non sia firmata digitalmente;
- presenza delle fatture ricevute dall'impresa per spese sostenute nel 2022 di cui all'articolo 4 e il loro avvenuto pagamento compilando l'apposito modulo di rendicontazione "Allegato B".

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il comune assegnerà un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Il Responsabile del Procedimento procederà a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle dichiarate irricevibili o inammissibili. Una volta individuate le istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a redigere la graduatoria degli assegnatari secondo l'ordine di arrivo delle domande, come previsto dall'art. 5.

Per i beneficiari del contributo verrà eseguita una verifica della situazione tributaria e in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 30 giorni per regolarizzare la propria posizione.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente avviso, saranno pubblicati sul sito del comune al link: <http://www.comune.zensondipiave.tv.it> in home page e nella sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici della sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, dovrà confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

Articolo 8 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Articolo 9 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa alla concessione del contributo presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 10;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della richiesta con la marca da bollo applicata.

Articolo. 10 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca del contributo. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il comune procederà alla revoca del contributo applicando il tasso d'interesse legale dalla richiesta di restituzione.

Articolo 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il comune informa che i dati vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica delle autocertificazioni, di pubblicazione in albo pretorio o Amministrazione Trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. E GDPR, in quanto necessari per l'esecuzione di compiti connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zenson di Piave nella persona del Sindaco pro tempore. Gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Zenson di Piave. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

Articolo 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Elisa Scanferla, Responsabile dell'Area 2 Tecnica. Per chiarimenti sui contenuti del presente avviso e sulle modalità di presentazione delle domande, contattare l'ufficio tecnico del Comune di Zenson di Piave via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: tecnico@comune.zensondipiave.tv.it oppure telefonare al numero: 0422 344164 (chiedere della geom. Elisa Scanferla).

Articolo 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Zenson di Piave che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non saranno rimborsati di alcuna spesa sostenuta per partecipare alla procedura.

IL RESPONSABILE

geom. Elisa Scanferla

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21
del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*