



# COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 AMMINISTRATIVA/CONTABILE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA/CONTABILE-UFFICIO PERSONALE

**Visti** gli art. 30 comma 2 bis del D.lgs. n. 165/2001 e l'art. 44 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 10.09.2019;

in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 26.02.2024 e n. 58 del 14.11.2024 di approvazione e aggiornamento del Piano di attività e organizzazione (abb. PIAO) 2024/2026 e della determinazione n. 1 del 09.01.2025 di approvazione del contenuto del presente avviso

### RENDE NOTO

che il Comune di Zenson di Piave indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis e seguenti del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto:

**n. 1 ISTRUTTORE– AREA ISTRUTTORI con profilo AMMINISTRATIVO – CONTABILE a tempo indeterminato e pieno** che, nell'ambito della declaratoria contrattuale del CCNL 16.11.2022, sarà assegnato all'Ufficio Tributi presso l'Area 1 Amministrativa/contabile.

Il contenuto del profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" nell'ordinamento del Comune di Zenson di Piave è equivalente, per contenuto delle mansioni e dei requisiti di accesso, al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" di cui all'elenco provinciale.

All'Istruttore amministrativo contabile in questione Tributi competono, a titolo indicativo e non esaustivo:

- attività istruttorie nel campo amministrativo, contabile e nei processi di lavoro che richiedono l'utilizzo di strumentazioni ed applicativi;
- attività di studio e ricerca ai fini della redazione di atti amministrativi, in attuazione di disposizioni di legge, regolamenti e direttive impartite dal responsabile;
- raccolta, organizzazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite, mediante utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
- collaborazione nella corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive impartite dal responsabile;
- utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni.



## **COMUNE DI ZENSON DI PIAVE**

**Provincia di Treviso**

Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale sono le seguenti:

### Conoscenze:

- nozioni generali di diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenze di contenuto concettuale con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi e contabili d'ufficio;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi (ad esempio Suite Microsoft Office, suite Open Office, posta elettronica).

### Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'U.O. di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali.

### Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

### **ART.1 - REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, assunti a tempo indeterminato e pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. 165/2001 del Comparto Regioni – Enti Locali, inquadrato nell'Area Istruttori oppure (per gli altri Comparti) con inquadramento e



## COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

profilo professionale ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015, tenuto conto dell'applicazione del DPCM 30.11.2023.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. NON ESSERE stati condannati in via definitiva per reati contro la Pubblica amministrazione o avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
2. NON ESSERE stati sanzionati disciplinarmente qualora, per legge, la sanzione precluda il proseguimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
3. ESSERE in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.
4. AVER ACQUISITO nulla osta incondizionato e preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza nei casi previsto dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001. Non saranno prese in considerazione le domande prive di nulla osta.
5. IN CASO DI DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE: dichiarazione di rinuncia a favore del tempo pieno.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla presentazione della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli aspiranti - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci - nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il format del portale InPA, dovranno dichiarare:

- le complete generalità;
- l'ente di appartenenza, la figura professionale, la categoria di inquadramento (di accesso iniziale), la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio, il superamento del periodo di prova;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;



## COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- la precisa indicazione del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail - o di posta elettronica certificata, se posseduto;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, dichiarando altresì di avere preso visione della relativa informazione

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione

**entro il giorno 10.02.2025 ore 23.59**

esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Zenson di Piave all'indirizzo <https://www.comune.zensondipiave.tv.it/it> – Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>. I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul suddetto portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata



## COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dal concorso. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale, inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA". La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies del D.lgs. 07.03.2005 n.82. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196. Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

**Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "INPA" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.**

**La domanda dovrà essere corredata dal nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza qualora ne ricorra l'obbligo ex lege.**

L'ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso medesimo, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il



## COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Verifica e invia”. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “INPA”.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- b) i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- c) i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall’ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

L’elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato su sito INPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Zenson di Piave <https://www.comune.zensondipiave.tv.it/it> nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

**L’assunzione è subordinata al nulla osta di lavoro da parte dell’amministrazione di appartenenza nei casi previsti per legge.**

### **ART. 3 - NOMINA COMMISSIONE, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

Ad avvenuta scadenza del termine di cui all’articolo 2 e nel caso siano state presentate delle candidature sarà nominata la Commissione esaminatrice.

**Il colloquio/prova orale è fissato il giorno 18 febbraio 2025 alle ore 10.00 presso la sede comunale di Zenson di Piave in piazza Il Giugno n. 6.**

I candidati saranno valutati secondo l’art. 46 del Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi che si riporta:

***“Articolo 46 – Modalità e criteri generali per la selezione di mobilità***

*1. Per l’esame delle candidature di mobilità si procede tramite:*

- a) Valutazione dei titoli di servizio, del curriculum formativo-professionale e delle motivazioni della richiesta di trasferimento;*



## COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

b) Valutazione di un colloquio/prova orale, avente per oggetto, oltre a tematiche attinenti l'attività propria della figura professionale richiesta, l'accertamento della preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo dell'ente.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura. Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

2. La selezione dà luogo ad una graduatoria, sulla base dei sottoindicati criteri generali e previa definizione, da parte della Commissione esaminatrice, nella prima seduta di insediamento, degli ulteriori criteri a specificazione di quanto già stabilito dal presente articolo o eventualmente dal bando di concorso:

<i>Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione</i> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ In Area/Servizio/Settore attinente il posto di cui trattasi (presso una P.A. del medesimo Comparto EE.LL.) Punt<sup>o</sup> 2 per ogni anno di servizio prestato</li><li>➤ In Area/Servizio/Settore non attinente il posto di cui trattasi (presso una P.A. del medesimo Comparto EE.LL.) Punt<sup>o</sup> 0,5 per ogni anno di servizio prestato</li></ul>	MAX punt <sup>o</sup> 8
<i>Curriculum formativo professionale</i>	MAX punt <sup>o</sup> 6
<i>Motivazioni richiesta mobilità</i>	MAX punt <sup>o</sup> 4
<i>Esito colloquio/prova orale</i>	MAX punt <sup>o</sup> 30

3. La Commissione redige la valutazione complessiva, per ciascun candidato, sommando i punteggi ottenuti.

4. A parità di punteggio costituisce preferenza, nell'ordine:

- a) la provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali;
- b) la minore età anagrafica."



## **COMUNE DI ZENSON DI PIAVE**

Provincia di Treviso

### **ART. 4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

#### ***Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali***

Titolare del trattamento è il Comune di Zenson di Piave, con sede in Zenson di Piave, nella persona del sindaco pro tempore.

Il Titolare potrà essere contattato mediante e-mail all'indirizzo [segreteria@comune.zensondipiave.tv.it](mailto:segreteria@comune.zensondipiave.tv.it).

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) Valentino Pavan, e-mail [dpo@valentinopavan.com](mailto:dpo@valentinopavan.com).

Responsabile del trattamento è il segretario comunale, dott. Pierantonio Giuliani, Responsabile dell'Area 1 Amministrativa/contabile-Ufficio Personale.

#### ***Finalità del trattamento dei dati***

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

#### ***Conservazione dei dati***

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/90.

I dati saranno comunicati al personale comunale interessato dal procedimento nonché ai membri della Commissione giudicatrice.



## **COMUNE DI ZENSON DI PIAVE**

**Provincia di Treviso**

### ***Diritti dell'interessato***

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dall'ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **ART. 5 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Zenson di Piave il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente nonché eventuali soluzioni organizzative interne.



## **COMUNE DI ZENSON DI PIAVE**

**Provincia di Treviso**

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- sul sito web del Comune;
- presso il portale INPA;
- presso l'ufficio segreteria dell'ente.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a mezzo e-mail ([segreteria@comune.zensondipiave.tv.it](mailto:segreteria@comune.zensondipiave.tv.it)) o a mezzo telefono al n. 0421/344164.

Ai sensi della L. n. 241/90, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla segreteria del Comune di Zenson di Piave.

Il responsabile del procedimento è Il segretario comunale, dott. Pierantonio Giuliani, contattabile al n. 0421/344164.

**IL RESPONSABILE**

**dott. Pierantonio Giuliani**

**segretario comunale**

*(sottoscritto con firma digitale ex art.21 e 24 del d.lgs. 82/2005)*