



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.12.2025

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel traporto andata e ritorno degli studenti che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado di Zenson di Piave.

Il servizio è prioritariamente riservato agli utenti residenti o domiciliati in Zenson di Piave e, in via residuale, anche ai residenti nei comuni limitrofi frequentanti le scuole pubbliche comunali, compatibilmente con la disponibilità dei posti sul mezzo di trasporto e nel rispetto di chilometraggio, orari e percorsi prestabiliti.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il servizio è assicurato dal Comune di Zenson di Piave con appalto esternalizzato ed è organizzato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti e nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio.

Il servizio, per l'utenza, inizia in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con la conclusione dell'attività didattica.

Le linee di trasporto scolastico sono definite sulla base dei seguenti criteri:

- il servizio è garantito prioritariamente agli utenti residenti o domiciliati ad una distanza massima di 10 km dalla scuola di destinazione;
- le fermate sono individuate in condivisione tra il comune e l'operatore che effettua il servizio tenuto conto della sicurezza degli utenti (passaggi pedonali o carrabili, fermate di linee automobilistiche, marciapiede, banchina), della vicinanza alle residenze e dell'ottimizzazione del servizio.

ART. 3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico dovranno essere presentate all'Ufficio Scuola del Comune per ogni anno scolastico entro il termine del 31 luglio, salvo diversa comunicazione dell'Ufficio, attraverso l'apposito form presente all'interno del portale comunale *AndiAmo a Scuola* al link che sarà comunicato.

Con la compilazione della richiesta di iscrizione uno dei genitori esercenti la potestà genitoriale dovrà dichiarare la presa visione e accettazione del presente regolamento.

Le richieste presentate oltre i termini previsti potranno essere accolte solo compatibilmente con la disponibilità dei posti sullo scuolabus e per le fermate già esistenti.

Potrà essere valutata, a discrezione dell'operatore gestore del servizio, l'istituzione di nuove fermate per richieste pervenute oltre i termini di iscrizione.

Il conducente dello scuolabus sarà in possesso di apposito elenco degli utenti iscritti al servizio mediante portale e potrà procedere a verifiche ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sullo scuolabus, si terrà conto della data di presentazione della richiesta di iscrizione al servizio risultante dal portale *AndiAmo a Scuola*.

ART. 4 - SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

L'operatore incaricato del servizio è responsabile degli utenti trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo alla fermata.

L'attività dell'autista e, di conseguenza il servizio di trasporto scolastico, si limita al trasporto degli utenti e non prevede l'attraversamento della strada una volta che i minori sono scesi a terra.

I genitori o i familiari indicati all'operatore e all'Ufficio Scuola sono tenuti ad accompagnare i minori alla fermata e a riprenderli all'orario previsto, salvo i casi in cui il genitore abbia indicato se lasciare il minore in propria assenza.

L'accompagnatore dovrà essere presente alla fermata e ben visibile dall'autista.

Nel caso in cui, alla fermata ed all'orario previsto, non sia presente l'accompagnatore di riferimento del minore, l'autista telefonerà ai genitori al numero da questi indicato; in caso di impossibilità di contatto, il minore sarà consegnato al personale di Polizia Locale presso il Comando di Polizia Locale di San Biagio di Callalta che si occuperà di riconsegnare il minore alla famiglia.

Eventuali spese sostenute dall'operatore economico o dal Comune di Zenson di Piave per mancato rinvenimento dell'accompagnatore, saranno addebitate ai genitori dei minori.

Oltre 3 assenze ingiustificate dell'accompagnatore del minore alla fermata, il servizio di trasporto dell'utente verrà sospeso o revocato.

ART. 5 – RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Nei rapporti con le famiglie, il Comune di Zenson di Piave adotterà comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità. Eventuali informazioni, suggerimenti e reclami sul servizio potranno essere inoltrati dall'apposita sezione del portale *AndiAmo a Scuola* o comunicati direttamente all'Ufficio Scuola.

All'inizio dell'anno scolastico, l'Ufficio Scuola provvederà ad informare le famiglie attraverso il portale *AndiAmo a Scuola* circa orari e luoghi per la salita e la discesa degli utenti.

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Scuola che provvederà alla cancellazione dell'utente dagli elenchi. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Scuola, che provvederà all'aggiornamento dei dati.

A bordo del mezzo l'utente dovrà osservare un comportamento corretto: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio appropriato, essere

rispettoso nei confronti dell'autista e non rovinare le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale attenersi alle indicazioni dell'autista.

Per motivi di sicurezza è vietato agli utenti alzarsi dal proprio posto, mangiare e bere mentre lo scuolabus è in movimento. Qualora gli utenti non si attengano alle indicazioni impartite anche se invitati dall'autista, si provvederà nei loro confronti a sospensione e nei casi più gravi a risoluzione contrattuale del servizio, previa diffida. La sospensione o l'esclusione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.

Per eventuali danni arrecati al mezzo, la famiglia sarà chiamata a risponderne.

L'autista ha inoltre facoltà di interrompere il trasporto qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o, in ogni caso, comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro e chiamare i genitori dei minori per il loro ritiro nel luogo di fermata. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

ART. 6 - TARIFFE

Per la fruizione del servizio gli utenti dovranno corrispondere le tariffe fissate annualmente dal Comune di Zenson di Piave con apposito provvedimento.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bollettino PAGOPA in unica rata nel caso di fruizione del servizio per le sole corse di andata o per le sole corse di ritorno o in due soluzioni distinte nel caso di fruizione del servizio per le corse sia di andata sia di ritorno entro le scadenze comunicate dall'Ufficio Scuola.

Il mancato pagamento delle rate entro i termini indicati comporta sospensione immediata fino alla regolarizzazione dei pagamenti sospesi e, in caso di ritardo superiore a due settimane, risoluzione contrattuale del servizio per giusta causa, previa diffida.

L'Ufficio Segreteria rilascerà agli utenti ammessi ad usufruire del servizio, un abbonamento sottoscritto con il timbro dell'ente che dovrà essere mostrato a richiesta del conducente al momento della salita sullo scuolabus.

ART. 7 - CAUSE DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute ad assemblee sindacali, scioperi del personale insegnante o ausiliario o cause di forza maggiore (es. avverse condizioni meteorologiche, interruzione della viabilità, scioperi nazionali, ecc.).

ART. 8 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.